

SÅDAN LAVER DU ET FORSLAG

- til generalforsamling i G/F Gængehaven

Hvem må stille forslag?

Alle medlemmer af ejerens husstand, har ret til at stille forslag.

Hvordan skal forslaget stilles?

Forslag kan afvises af dirigenten, hvis han/hun mener at det ikke er klart nok, hvad der stemmes om.

- Forslag skal stilles skriftligt på mail til bestyrelsen.
Du kan bruge skabelonen på næste side, men det er ikke nødvendigt.
- Giv forslaget en overskrift der fortæller hvad det handler om
- Husk navn og husnummer
- Forslaget skal være så konkret, at det er helt klart, hvad der skal stemmes om. Prøv at tænke over alle de spørgsmål, eller indvendinger der kan komme, og indtænk "svarene" i forslaget.
- Forslaget skal stilles, så der kan stemmes ja eller nej til forslaget.
- Hvis det koster penge at gennemføre forslaget, skal det fremgå hvad udgifterne for foreningen/medlemmerne vil være.
- Hvis gennemførelse af forslaget vil medføre omkostninger til drift- og vedligeholdelse, skal det fremgå, hvad udgifterne for foreningen/medlemmerne vil være. Vedlæg bilag, hvis du har indhentet et konkret tilbud, prisoverslag eller lignende.
- Det er en god ide at begrunde hvorfor man stiller forslaget og hvilken betydning det vil få for foreningen og medlemmerne.
- Du kan også begrunde dit forslag mundtligt på selve generalforsamlingen, hvor du også skal være parat til at svare på evt. spørgsmål.
- Forslag til fysisk placering, hvis der er tale om en anskaffelse eller anlæg

Har du brug for hjælp?

Du kan altid bede foreningens bestyrelse eller måske en nabo om hjælp til at formulere dit forslag. Ønsker du hjælp fra bestyrelsen så henvend dig i god tid, inden fristen for indlevering af dit forslag, så vil vi forsøge at hjælpe dig. Kontakt os gerne pr. mail bestyrelsen@gaengehaven.dk

NB! Bestyrelsen kan hjælpe med at udforme forslaget, men kan ikke stilles til ansvar for om forslaget godtages af dirigenten på generalforsamlingen eller for udfaldet af afstemningen.

Forslag til generalforsamlingen i G/F Gængehaven

Sendes til bestyrelsen via mail til bestyrelsen@gaengehaven.dk

Afleveres senest den 15. marts forud for generalforsamlingen – eller på det tidspunkt bestyrelsen har meldt ud ifm. en evt. udskudt generalforsamling.

Aflevér den gerne endnu tidligere, så bestyrelsen har mulighed for at gennemgå forslaget inden det sendes ud sammen med indkaldelse til generalforsamling.

Kun et forslag pr. skema

Har du flere forslag til generalforsamlingen, er det vigtigt, at du udfylder ét skema pr. forslag, ellers kan det ikke behandles af generalforsamlingen.

Udfylder du skemaet i hånden så skriv tydeligt.

Forslag om (overskrift):	
Forslagsstillers navn:	Forslagsstillers husnummer:
Forslagets tekst (vær så konkret, at der kan stemmes ja eller nej til forslaget)	
Begrundelse for forslaget (f.eks. hvorfor stiller du forslaget? Hvilken betydning har forslaget for foreningen og medlemmerne?)	
Forslag til fysisk placering (udfyldes kun hvis der er tale om anskaffelse af en ting eller et anlægsarbejde)	



Økonomi – hvad koster det? (vedlæg evt. bilag f.eks. indhentet konkret tilbud, prisoverslag eller lignende)

Forventede udgifter til drift- og/eller vedligeholdelse:

Dato og underskrift: (Det er ikke nødvendigt med underskrift, hvis du sender forslag pr. mail)